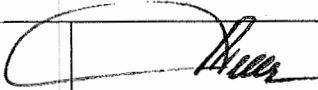
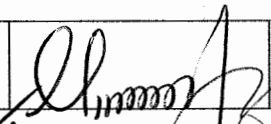


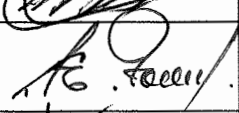
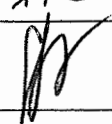



«Avto Climate Control» MChJ	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI
Xujjat kodi: PP 03.01	“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI

**“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning  
PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA  
SIYOSATI**

<b>Tasdiqlanishi</b>			
Lavozimi	Bo‘lim	Imzo	F.I.Sh.
<b>Tasdiqlayman</b>			
Bosh direktor	Rahbariyat		B.B.Mamatxonov
<b>Kelishildi</b>			
Bosh direktor o‘rinbosari	Rahbariyat		U.I.Kurbanov
<b>Aloqador bo‘limlar bilan kelishilganligi</b>			
Yuriskonsult	“Avto Climate Control” MChJ		U.A.Umaraliyev
Kasaba uyushmasi qo‘mitasi raisi	Kasaba uyushmasi qo‘mitasi		A.T.Umirzaqov
Xizmat boshlig‘i	Komplayens xizmati boshlig‘i		T.B.Gafurov
Standartlashtirish bo‘yicha mas‘ul	Sifat nazorati va menejmenti bo‘limi		S.M.Abduxalilova
<b>Ishlab chiqdi:</b>			
Bo‘lim boshlig‘i	Xodimlarni boshqarish bo‘limi		Z.T.Madyarova

Amalga kiritilgan sana: 04.10.2023

Amal qilish muddati: 04.10.2028

Qayta ko‘rib chiqish muddati: \_\_\_\_\_

<b>«Avto Climate Control» MChJ</b>	<b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>
<b>Xujjat kodi: PP 03.01</b>	<b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI</b>

**O‘ZGARISHLARNI RO‘YXATGA OLISH VAROG‘I**

<b>O‘zgarish №</b>	<b>O‘zgarishning qisqacha tavsifi, almashtirilgan varoqlar raqami</b>	<b>Tasdiqlandi</b>	<b>Amalga kiritildi</b>	<b>Imzo</b>

«Avto Climate Control» MChJ	<b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>
Xujjat kodi: PP 03.01	<b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI</b>

## I. UMUMIY QOIDALAR

1.1. Poraxo‘rlik va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha siyosat (keyingi o‘rinlarda – Siyosat) “Avto Climate Control” MChJda (keyingi o‘rinlarda – Jamiyat) halollik siyosatini ta‘minlash, ya‘ni xodimlar va umuman jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyatini oshirish maqsadida yuksak xulq-atvor standartlariga muvofiqlik, shuningdek lavozim (xizmat) majburiyatlarini bajarish chog‘ida Jamiyat xodimlari tomonidan korrupsiyaviy harakatlar sodir etilishiga yo‘l qo‘ymaslikka doir pozitsiyasini ifodalaydi.

1.2. Ushbu Siyosat O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurash to‘g‘risida”gi Qonuni, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 29-iyundagi PF-6013-son “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi, 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son “Davlat organlari va tashkilotlarining faoliyati ochiqligini ta‘minlash, shuningdek jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi, 2019-yil 27-maydagi PF-5729-son “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi farmonlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 2-martdagi 62-son “Davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari xodimlarining odob-axloq namunaviy qoidalarini tasdiqlash to‘g‘risida” qaroriga muvofiq korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi xalqaro tashkilotlar tavsiyalari va ilg‘or dunyo tajribasi, jumladan ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurash menejmenti tizimi – Talablar va ularni qo‘llashga doir tavsiyalar” xalqaro standarti talablari va tavsiyalarini hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.

1.3. Jamiyat, Jamiyat nazorati ostidagi faoliyat ko‘rsatadigan korxonalar, shuningdek, Jamiyat manfaatlarida va/yoki uning nomidan ish olib boruvchi barcha shaxslar tomonidan yuqorida qayd etib o‘tilgan qonun hujjatlariga, qonun hujjatlariga rioya etilishi talab etiladigan mamlakatlarda mavjud bo‘lgan poraxo‘rlik va korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risidagi barcha qonunlarga amal qiladi. Jamiyat har qanday shakldagi poraxo‘rlik va korrupsiyani qat‘iyan rad etadi.

1.4. Jamiyat o‘z faoliyatida doimo adolatli, halol va vijdonan ishlaydi. Jamiyat dunyoning ko‘plab mamlakatlarida faoliyat yuritadi, shu sababli u poraxo‘rlik va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha milliy va xalqaro qonunlarga, jumladan, AQSHning “Chet eldagi korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi Qonuni, Buyuk Britaniyaning “Poraxo‘rlikka qarshi kurashish to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa eksterritorial qonunlarga bo‘ysunadi. Jamiyatning poraxo‘rlik va korrupsiya faoliyatiga aralashishi tegishli javobgarlikka olib kelishi, shuningdek, Jamiyat faoliyati va obro‘sig a putur yetkazishi mumkin.

«Avto Climate Control» MChJ	<b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>
Xujjat kodi: PP 03.01	<b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI</b>

## II. SIYOSATNING QO‘LLANILISH PREDMETI, SOHASI VA MAQSADI

2.1. Ushbu Siyosat Jamiyat, xodimlarga va Jamiyatning Biznes hamkorlariga nisbatan qo‘llaniladi. Siyosat ham davlat, ham xususiy sektordagi poraxo‘rlik va korrupsiya bilan bog‘liq xavflarga nisbatan tatbiq etiladi.

2.2. Ushbu Siyosat poraxo‘rlik va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha amaldagi qonunlarda belgilangan moddiy-huquqiy qoidalarni bekor qilmaydi. Mazkur Siyosat va boshqa amaldagi siyosatlar hamda protseduralar poraxo‘rlik va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida ijro uchun minimal majburiy standartlarni o‘rnatadi va shu bilan ushbu sohada risklarni boshqarish bo‘yicha izchil ishlar o‘tkazilishini ta‘minlaydi. Agar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida bundan yuqori talablar qo‘yilgan bo‘lsa, unda yanada qat‘iy talablarga rioya qilinishi lozim bo‘ladi.

2.3. Quyidagilar Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy maqsadi hisoblanadi:

- Jamiyat xodimlari tomonidan O‘zbekiston Respublikasi qonunlari va korrupsiyaga qarshi kurashishga doir ichki hujjatlar talablarini tushunish va ularga rioya etilishi;
- Jamiyatda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish va korrupsiyaga barham berish;
- Jamiyatning barcha faoliyat sohaslarida korrupsiyaning oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;
- aholining Jamiyatning faoliyati yuzasidan huquqiy ongi va huquqiy madaniyati darajasini oshirish, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish;
- Jamiyat xodimlari faoliyatining shaffofligi va xulq-atvor me‘yorlariga muvofiqligini ta‘minlash;
- korrupsiyaviy harakatlarni o‘z vaqtida aniqlash, ularga barham berish, ularning oqibatlarini, ularni keltirib chiqaruvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish, korrupsiyaviy harakatlarni sodir etganlik uchun javobgarlikning muqarrarligi tamoyilini ta‘minlash;
- Jamiyatda mavjud korrupsiyaga barham berish.

2.4. Mazkur Siyosat talablari egallab turgan lavozimi va bajarayotgan funksiyasidan qat‘iy nazar Jamiyatning barcha xodimlari uchun birdek amal qiladi.

2.5. Jamiyatga ishga kirayotgan har qanday shaxs mazkur Siyosat bilan imzo chekkan holda tanishishlari, uning qonun-qoidalariga rioya qilishi lozim.

«Avto Climate Control» MChJ	<b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>
Xujjat kodi: PP 03.01	<b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI</b>

### III. ATAMALAR VA TA'RIFLAR

Mazkur Siyosatning maqsadlari uchun quyidagi asosiy tushunchalar va atamalardan foydalaniladi:

**aloqador shaxslar** - Jamiyat xodimi bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo‘lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo‘lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi bundan mustasno;

**ish faoliyati yuzasidan mehmondo‘stlik belgilari** – uchinchi shaxslarning hamkorlik o‘rnatish va/yoki uni qo‘llab-quvvatlash bilan bog‘liq bo‘lgan, Jamiyat xodimlarining sodiqligini oshirishga qaratilgan, Jamiyat xodimlari manfaatlarini yo‘lidagi harajatlari, jumladan uchinchi shaxslarning ovqatlanishi, ish faoliyati yuzasidan tushliklar tashkil etilishi bilan bog‘liq harajatlari, transport harajatlari, yashash, ko‘ngilochar tadbirlar, jumladan sayohat dasturlari bilan bog‘liq harajatlar va h.k.;

**Biznes hamkor / kontragent** – Jamiyat bilan shartnomaviy munosabatlariga (mehnat munosabatlaridan tashqari) kirishadigan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs (Biznes hamkor, kontragent, yetkazib beruvchi, distribyutor, diler yoki Jamiyat nomidan va uning manfaatlarini uchun harakat qilishga vakolatli boshqa uchinchi shaxsni misol keltirishi mumkin);

**korrupsiya** – shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o‘zga shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

**korrupsiyaviy xavf-xatar** – Jamiyat xodimlari yoki uchinchi shaxslar tomonidan Jamiyat nomidan yoki ularning manfaatlarini yo‘lida korrupsiyaviy harakatlarni amalga oshirish xavfi;

**korrupsiyaviy xarakatlar** – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlarini yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy harakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

**korrupsiyaviy huquqbuzarlik** – sodir etilganlik uchun O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida javobgarlik belgilab qo‘yilgan korrupsiya alomatlariga ega hatti-harakat;

**korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi** – Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish vazifasi yuklangan tarkibiy tuzilma;

«Avto Climate Control» MChJ	<b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>
Xujjat kodi: PP 03.01	<b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI</b>

**korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi** – korrupsiyaviy harakatlarning, O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir ichki hujjatlari buzilishining oldini olish, Jamiyat xodimlari tomonidan o‘z faoliyatini professional va xulq-atvor jihatdan yuksak darajada amalga oshirilishini ta‘minlash bo‘yicha kompleks chora-tadbirlar;

**kronizm** (favoritizmning do‘stona aloqalarga asoslangan ko‘rinishi) – do‘stlar yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlar taqdim etish maqsadida hokimiyat va/yoki obro‘sidan foydalanish;

**mansabdor shaxs:** doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo‘yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat’i nazar, korxonalarda, muassasalarda, tashkilotlarda tashkiliy-boshqaruv, ma‘muriy-xo‘jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs, xalqaro tashkilotda yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma‘muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs.

**manfaatlar to‘qnashuvi** — Jamiyat xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

**mahalliychilik** – mahalliy manfatlarnigina ko‘zlab ish tutish. Bunda, shaxsni uning nasliy kelib chiqishi (aslzoda yoki mashhur sulola vakili ekanligi va u jamoatchilik tomonidan e’tirof etilganligi) hamda yaqin qarindoshlarining egallab turgan xizmat mavqei sababli, uning lavozimga qo‘yiladigan malaka talablariga mos kelish-kelmasligini hisobga olmagan holda ishga qabul qilish, rotatsiya qilish va lavozimga tayinlash;

**nepotizm** (tanish-bilishchilik, qarindosh-urug‘chilik; favoritizmning qarindoshlik rishtalariga asoslangan ko‘rinishi) - o‘zining yaqin qarindoshlari yoki do‘stlariga noqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta’sir o‘tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do‘stlariga asossiz mukofotlar xisoblash, Jamiyat manfaatlari zarariga, yaqin qarindoshlari va do‘stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

**rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar** – belgilangan tartib-taomillar yoki harakatlarni sodir etish bilan bog‘liq standart tartiblar amalga oshirilishini ta‘minlash yoki tezlashtirish maqsadida tegishli qonunchilik va normativ me‘yorlar hamda qoidalarda ko‘zda tutilmagan noqonuniy ravishda taqdim etiladigan pul mablag‘lari, mol-mulk, mulkiy huquqlar, xizmatlar hamda boshqa moddiy va nomoddiy foyda;

«Avto Climate Control» MChJ	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI
Xujjat kodi: PP 03.01	“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI

**urug‘-aymoqchilik** – Jamiyat xodimining avlod-ajdodlari bir bo‘lgan, bir sulolaga mansublik asosida uchinchi shaxslarga nisbatan subyektiv, imtiyozli va noxolis munosabat shaklidagi shaxsiy manfaatdorligi;

**favoritizm** – Jamiyat xodimi boshqa shaxs va/yoki shaxslar guruhi manfaatlariga qaraganda bitta shaxs va/yoki shaxslar guruhi manfaatlariga ustuvor ahamiyat qaratishi, Jamiyatda kadrlarni tanlash va joylashtirish, lavozimini ko‘tarish, mukofot puli berish va davlat mukofotlariga tavsiya etish, ta‘til berish yoki sihatgohlar va xorijiy safarlarga yuborish, murojaatlar, shuningdek ish va navbatchilik jadvalarini ko‘rib chiqishda ketma-ketlikni yo‘lga qo‘yish bilan bog‘liq vaziyatlarda tartiblarga rioya qilmaslik.

**xayriya (xayriya yordami)** – yuridik va jismoniy shaxslar (xayriya qiluvchilar)ning tashkilot uchun bepul yoki imtiyozlar asosida moddiy va/yoki nomoddiy boyliklar, xususan, pul mablag‘lari shaklidagi boyliklarni topshirish, ular uchun ma‘lum ishlarni bajarish, xizmatlar ko‘rsatish va xayriya maqsadlaridagi boshqa qo‘llab-quvvatlashlarni taqdim etishda namoyon bo‘ladigan ixtiyoriy beg‘araz yordami;

**xalqaro tashkilot** – davlatlar, hukumatlar yoki boshqa xalqaro tashkilotlar tomonidan tashkiliy shakli va vakolatlaridan qat‘iy nazar tashkil etilgan har qanday xalqaro tashkilot, jumladan, masalan iqtisodiy integratsiya bo‘yicha mintaqaviy tashkilotlar.

**xodim** – Jamiyat bilan mehnat munosabatlariga kirishgan jismoniy shaxs (Jamiyat boshqaruv raisi va uning o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilmalar boshliqlari (rahbarlari) va boshqa ishchilar);

**homiylilik (homiylilik yordami)** – yuridik va jismoniy shaxslar (homiylar) tomonidan Tashkilot (homiylilik qilinayotgan muassasalar)ga ular uchun ishlar bajarib berish, xizmatlar ko‘rsatish va xayriya maqsadlarida boshqa turdagi yordamlarni ko‘rsatish, mol-mulk, jumladan pul mablag‘lari taqdim etish bilan ifodalanadigan yordami hisoblanib, ularning natijasida Jamiyat muassasalarida homiy oldida o‘zaro majburiyatlar yuzaga keladi;

**shafelik** – Jamiyat xodimining lavozimi yuqoriroq bo‘lgan boshqa xodim tomonidan qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklidagi himoyasi, uni yoqlab yonini olishi;

**yaqin qarindoshlar** – bir-biriga qarindoshlik yoki yaqin aloqasi bor shaxslar, ya‘ni ota-ona, tug‘ishgan hamda tutingan aka-ukalar va opa-singillar, er-xotin, farzandlar (jumladan asrab olingan farzandlar), buvalar, buvilar, nabiralar, shuningdek er (xotin)ning ota-onasi, tug‘ishgan va tutingan aka-ukalari va opa-singillari.

**Qadriyat/ Qiymatga ega biron-bir narsa** - foydaning har qanday, jumladan, pul mablag‘lari, badallar, pul ekvivalentlari, kreditlar, sovg‘alar, sovrinlar, mehmondorchilik, safarlar, ko‘ngilocharlik, mahsulotlar namunalari, siyosiy badallar, xayriya ehsonlari, ishga joylash bo‘yicha takliflar, stipendiyalar, kelajakda ishga joylash bo‘yicha va‘dalar, moliyaviy yordam bilan cheklanmagan holdagi shakli.

«Avto Climate Control» MChJ	<b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>
Xujjat kodi: PP 03.01	<b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI</b>

**Poraxo‘rlik** - keyinchalik foyda yoki ustunlikni olish yoki saqlab qolish uchun bironing xatti-harakatlariga ta’sir o‘tkazish niyatida qimmatbaho narsanini berish, taklif qilish, va’da qilish, qabul qilishga ruxsat berish, tama qilish yoki olish (yoki berish, taklif qilish, va’da qilish, ruxsat berish, iltimos qilish yoki olishga urinish).

**Davlat xizmatchisi** - davlat idorasining, shu jumladan qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi va sud hokimiyat organlari, departament, muassasalar, idoralar, davlat yoki davlat boshqaruvi ostidagi korxonalar va tashkilotlar, shuningdek, davlat ulushi bo‘lgan korxonalar nomidan ish yuritadigan har qanday mansabdor shaxs yoki xizmatchi;

xalqaro tashkilot (masalan, Jahon banki yoki Birlashgan Millatlar Tashkiloti)ning nomidan vakolat berilgan har qanday mansabdor shaxsi;

siyosiy partiya a’zosi yoki siyosiy lavozimga nomzod;

har qanday siyosiy ta’sir ko‘rsatadigan shaxs;

yuqorida qayd etilgan shaxslardan birining yaqin qarindoshlari.

**Siyosiy ta’sir ko‘rsatadigan shaxs** -amaldagi yoki sobiq yuqori lavozimli amaldor, shu jumladan:

mahalliy davlat xokimiyati yoki o‘zini o‘zi boshqarish organlarining rahbari;

hukumat rahbari, vazir (vazir o‘rinbosari);

parlament deputati yoki shunga o‘xshash qonun chiqaruvchi organ a’zosi;

siyosiy partiyaning boshqaruv organi (kengashi) a’zosi;

Konstitutsiyaviy sud, Oliy sud sudyasi yoki boshqa darajadagi sud organining sudyasi (sud organi a’zosi);

oliy taftish (auditorlik) tashkiloti kengashi yoki boshqaruv a’zosi;

Markaziy bank kengashi yoki boshqaruvi a’zosi;

elchi (konsul);

inson huquqlari bo‘yicha vakil yoki biznes ombudsman;

katta lavozimdagi harbiy ofitser;

davlat ulushi bo‘lgan Jamiyat kengashi yoki boshqaruvi a’zosi;

xalqaro tashkilot rahbari.

**Davlat tashkiloti:** davlat idorasi, shu jumladan qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi va sud hokimiyat organlari, departament, muassasalar, idoralar, davlat yoki davlat boshqaruvi ostidagi korxonalar va tashkilotlar, shuningdek, davlat ulushi bo‘lgan korxonalar;

har qanday siyosiy partiya;

har qanday xalqaro tashkilot (Jahon banki yoki Birlashgan Millatlar Tashkiloti kabi).

#### **IV. KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISHNING MUHIM TAMOYILLARI**

Korrupsiyaga qarshi kurash tizimi quyidagi tamoyillar asosida tashkil etiladi va faoliyat yuritadi:

**qonuniylik** - Jamiyatdagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha chora-tadbirlar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq davlat organlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ilg‘or dunyo tajribasi, shuningdek Jamiyat ichki hujjatlariga qat’iy rioya qilgan holda amalga oshiriladi;



«Avto Climate Control» MChJ	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI
Xujjat kodi: PP 03.01	“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI

**korrupsiyaga nisbatan murossasizlik (toqatsizlik)** – Jamiyat o‘z faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning har qanday shakllari va ko‘rinishlariga murossasiz (toqatsiz) munosabatda bo‘ladi. Jamiyat hodimlariga korrupsiyaviy xavf-xatar kelib chiqishi mumkin bo‘lgan faoliyatda bevosita yoki bilvosita ishtirok etish qat’iyan taqiqlanadi;

**ochiqlik va shaffoflik** - Jamiyat xodimlari va kontragentlari, keng jamoatchilikni Jamiyatda qabul qilingan va amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to‘g‘risida xabardor qilish (maxfiylik va xizmat siri to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablarini hisobga olgan holda);

**korrupsiyaga qarshi amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning preventiv xususiyatga ega bo‘lishi, tizimlili va yaxlitligi** - korrupsiyaning oldini olish, korrupsiyaviy harakatlarning sodir etilishiga xizmat qiluvchi sabab va shart-sharoitlar hamda korrupsiyaviy xatarlarni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirishning ustuvorligi. Korrupsiyaga qarshi joriy etilayotgan chora-tadbirlar va tartib-taomillar aniqlangan xavf-xatarlar darajasiga mos kelishi va Jamiyatning barcha funksiyalari va yo‘nalishlarini qamrab olgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga birlashtirilishi;

**korrupsiya bilan bog‘liq huquqbuzarliklar uchun javobgarlikning muqarrarligi** - korrupsiya bilan bog‘liq huquqbuzarliklarni sodir etgan Jamiyat xodimlari o‘zining mavqei va egallab turgan lavozimidan qat’iy nazar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Jamiyatning ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortiladi;

**ilmiy-texnik taraqqiyot yutuqlari va axborot texnologiyalaridan foydalanish** - Jamiyat korrupsiyaga qarshi kurash tizimini shakllantirishda ilm-fan taraqqiyotining so‘nggi yutuqlaridan, shu jumladan, integratsiyalashtirilgan axborot-kommunikatsiya tizimlaridan keng foydalanishga intiladi;

**to‘g‘ridan-to‘g‘ri rahbariyatga murojaat qilish** - Jamiyatning har bir xodimi korrupsiyaviy harakat sodir etilganligiga doir ishonchli va asosli ma’lumotlar mavjud bo‘lganda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Jamiyatning ichki hujjatlarida ko‘zda tutilgan chora-tadbirlarni qabul qilish uchun hududiy boshqarma yoki uning tasarrufidagi muassasa rahbari hamda Jamiyat rahbariga hech qanday to‘siqsiz murojaat qilishi mumkin;

**fuqarolik jamiyati vakillari bilan o‘zaro hamkorlik** - Jamiyat o‘ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishda ularning faoliyati ustidan mustaqil va xolis nazoratni amalga oshirish maqsadida fuqarolik jamiyati vakillarini jalb qiladi;

**monitoring, tahlil va baholash** – Jamiyat davriy asosda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi faoliyati monitoringi va tahlilini amalga oshiradi, shuningdek uning samaradorlik va natijadorlik ko‘rsatkichlarini baholaydi.

**korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish** - korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish maqsadida Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini to‘xtovsiz ravishda oshirish choralari ko‘riladi.

«Avto Climate Control» MChJ	<b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>
Xujjat kodi: PP 03.01	<b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI</b>

## V. SIYOSAT MAZMUNI

1. Xodimlar va Biznes hamkorlarga har qanday shaxsga u bilan biznes aloqalar tufayli biznes imkoniyatlarini olish yoki saqlab qolish yoxud Jamiyat uchun g‘ayriqonuniy ustunlikka ega bo‘lish maqsadida (to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki vositachi orqali) noqonuniy ravishda pul mablag‘lari yoki qimmatbaho narsalarni taklif etish, va‘da qilish, taqdim etish yoki o‘tkazishga ruxsat berish taqiqlanadi.

2. Jamiyatga va uning Xodimlariga:

- Jamiyat uchun biznes imkoniyatlarini olish yoki saqlab qolish yoki g‘ayriqonuniy ustunlikni olish uchun har qanday shaxslarga pora berish;

- haqiqiy yoki mumkin bo‘lgan poraxo‘rlik yoki korrupsiya faoliyati belgilariga e‘tibor bermaslik;

- ularning Jamiyat nomidan faoliyat olib borishida mustaqil fikrlariga ta‘sir qilishi mumkin bo‘lgan qadriyatlarni talab qilish yoki qabul qilishlari taqiqlanadi.

## VI. KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISHNING ASOSIY YO‘NALISHLARI

### *1-§. Manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish*

1. Jamiyat xodimlari o‘z lavozim majburiyatlarini halol va vijdonan bajarishi, o‘z mansab va xizmat mavqeidan va Jamiyat tasarrufidagi mol-mulklardan shaxsiy manfaatdorlik yo‘lida foydalanmasligi va manfaatlar to‘qnashuviga olib kelishi mumkin bo‘lgan vaziyatlardan saqlanishi lozim.

2. Jamiyat xodimlari ishga qabul qilinayotganda, lavozimi ko‘tarilayotganda va rotatsiya qilinayotganda har yili va tegishli vaziyatlar/shart-sharoitlar yuzaga kelishiga qarab manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo‘lgan shaxsiy manfaatdorligiga doir axborotni ochiqlashi lozim.

3. Jamiyat xodimlari tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi va uni tartibga solishga doir axborotni ochiqlash jarayoni Jamiyatda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish tartibi to‘g‘risida ichki idoraviy hujjatda belgilab qo‘yiladi.

4. Manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash uchun samarali nazorat tartib-taomillari Jamiyat xodimlarining uchinchi shaxslar bilan o‘zaro aloqasi ro‘y beradigan barcha funksiyalarga joriy etilishi lozim (masalan, tanlov savdolarini tashkil qilish, reytinglarni hisoblash va h.k.).

### *2-§. Ish yuzasidan sovg‘alar va mehmondo‘stlik belgilarini qabul qilish*

Jamiyat xodimlariga xizmat vakolatlarini jismoniy va yuridik shaxslar manfaatlarini ko‘zlab bajarish yoki bajarmaslik evaziga ulardan har qanday sovg‘alar olish taqiqlanadi. Bundan xodimlar tomonidan alohida xizmatlari uchun davlat organining yoki

<b>«Avto Climate Control» MChJ</b>	<b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>
<b>Xujjat kodi: PP 03.01</b>	<b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI</b>

Jamiyatning tegishli qarori asosida olingan sovg‘alar, shuningdek musobaqalar va tanlovlarda erishgan yutuqlari, davlat bayramlari, nishonlanadigan sanalar hamda boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan mukofotlash natijasida olingan sovg‘alar mustasno.

Jamiyat xodimlari xizmat safarlari vaqtida, shuningdek xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan sovg‘alar olishi mumkin.

Jamiyat xodimi tomonidan xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo‘lgan sovg‘a qiymati, shuningdek uni tasarruf etish tartibi korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha maxsus vakolatli davlat organi tomonidan belgilanadi.

Jamiyatda ichki korrupsiyaning oldini olish maqsadida xodimlar o‘rtasida xizmat majburiyatlarini qabul qilish bilan bog‘liq bo‘lmagan va xodim shaxsi bilan bog‘liq deb e‘tirof etilgan sovg‘alarni berishda quyidagilarga rioya qilinadi:

- sovg‘a oluvchi uchun manfaatlar to‘qnashuvi vaziyatini keltirib chiqarmasligi va sovg‘a beruvchi oldida biror-bir majburiyatlarni yuzaga keltirmasligi lozim;

- sovg‘a ochiq-oydin beriladi, sovg‘a berilayotgani yashirilmaydi;

- sovg‘ani faqat umume‘tirof etilgan bayramlar (tavallud ayyomi, farzand tug‘ilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-qizlar kuni, Yangi yil va h.k) munosabati bilan berishga ruxsat etiladi;

- sovg‘alar Jamiyatning kamida uchta xodimi ishtirokida berilishi lozim;

- sovg‘ani berish chog‘ida sovg‘a berish uchun sabab bo‘lgan voqea-hodisa aniq bayon etiladi;

- sovg‘aning umumiy qiymati (barcha soliq va yig‘imlar bilan birga) bazaviy hisoblash miqdorining 5 (besh) barobaridan oshmasligi lozim;

- Jamiyatning bir xodimi ikkinchi xodimga sovg‘a olish uchun sarflaydigan summa miqdori har holatda bazaviy hisoblash miqdorining 1 (bir) barobaridan oshmasligi lozim.

3. Shubha (gumon)lardan holi bo‘lish uchun har qanday bayramlar (jumladan, lekin cheklanmagan holda tug‘ilgan kun, farzand tug‘ilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-qizlar kuni, Yangi yil va h.k) munosabati bilan yuqoridagi 1 va 2-bandlarda keltirib o‘tilmagan boshqa davlat organlari va Jamiyatlari xodimlari, hamkorlar va kontragentlar, boshqa jismoniy va yuridik shaxslardan olinadigan yuqoridagi 1-bandda sanab o‘tilgan sovg‘alar va moddiy boyliklar olish taqiqlanadi.

4. Jamiyat nomidan xalqaro konferensiyalar, simpoziumlar va boshqa ish yuzasidan (xizmat) uchrashuvlarida sovg‘alar berish rahbar buyrug‘iga ko‘ra amalga oshiriladi.

5. Sovg‘a berish, uni qabul qilishning qonuniyligida shubha tug‘ilgan taqdirda Jamiyat xodimi Jamiyatda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasiga maslahat so‘rab murojaat qilishi lozim.

«Avto Climate Control» MChJ	<b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>
Xujjat kodi: PP 03.01	<b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI</b>

4. Bo‘sh lavozimlarga saralab olish egallanayotgan lavozimga qo‘yiladigan talablarga muvofiq tanlov asosida yoki boshqa usul yordamida amalga oshirilishi lozim. Bunda nomzodning malakasi, kasbiy va ilmiy yutuqlariga asosiy e‘tibor qaratiladi.

5. Jamiyatda xodimlar faoliyati samaradorligining muhim ko‘rsatkichlarini baholash tartibi va mezonlari ishlab chiqilishi va xodimlar uning asosida rag‘batlantirilishi lozim. Mazkur ko‘rsatkichlar xolis, shaffof va Jamiyat xodimlari tanishib chiqishi uchun ochiq bo‘lishi lozim.

### **5-§. Tekshiruvlar o‘tkazish va Jamiyat faoliyatini o‘rganish**

1. Turli tekshiruvlar, o‘rganishlar, monitoring o‘tkazishda (keyingi o‘rinlarda – tekshiruv obyektlari) Jamiyat xodimlari:

- manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelishiga yo‘l qo‘ymasligi;
- tekshiruv, o‘rganish, monitoring obyekti tekshiruvi yoki o‘rganishi, monitoringini amalga oshirishda tekshiruv, o‘rganish, monitoring obyektiga tashrif buyuruvchilar yoki ularning vakillari Jamiyat, uning hududiy va tarkibiy bo‘linmalariga shaxsan tashrif buyurganda tekshiruv obyekti bilan xizmatdan tashqari maqsadlarda yolg‘iz qolmasligi;
- yo‘l qo‘yilishi mumkin bo‘lgan qoidabuzarliklarni soxtalashtirish maqsadida tekshiruv, o‘rganish o‘tkazish, O‘zbekiston Respublikasi qonunchilik normalarini noto‘g‘ri talqin qilmasligi, tekshirilayotgan obyekt xodimlarini aniqlangan faktlarni huquqni muhofaza qilish yoki boshqa davlat organlariga topshirish bilan qo‘rqitmasligi;
- tekshiruv, o‘rganish, monitoring obyekti xodimlariga tahdid qilmasligi;
- tekshiruv, o‘rganish, monitoring o‘tkazilishiga asos bo‘lmagan holatlarga aloqador hujjatlarni so‘rab olish va masalaga taaluqli bo‘lmagan holatlarga qiziqmasligi lozim;
- tekshiruv, o‘rganish, monitoring davomida aniqlangan har bir qoidabuzarlikning qonuniy va professional baholanishini ta‘minlashi;
- qoidabuzarliklarning video yoki fotoqaydini amalga oshirishi (o‘rni kelganda), Jamiyat tomonidan foydalaniladigan axborot tizimlariga qoidabuzarliklarga oid ma‘lumotlarni konfidensialligi ta‘minlangan holda saqlash uchun kiritishi;
- agar tekshiruv, o‘rganish, monitoring obyekti vakillari Jamiyat xodimiga aniqlangan qoidabuzarliklarni yashirish maqsadida pora yoki har qanday moddiy boyliklar yoki xizmatlar taqdim etayotgan yoki taklif etayotgan bo‘lsa, bu haqida tekshiruv bo‘yicha ishchi guruh rahbariga va Jamiyatdagi korrupsiyaga qarshi kurashish ichki nazorat tuzilmasiga zudlik bilan xabar berishi;
- tekshiruv, o‘rganish, monitoring obyekti vakillariga Jamiyat xodimlarining xulq-atvor tamoyillariga muvofiq xolis munosabatda bo‘lishi shart.

2. Jamiyat tomonidan yuqorida ko‘rsatilgan tadbirlar ni amalga oshirish maqsadida o‘tkazilgan tekshiruvlar, o‘rganishlar va monitoring natijalari yuzasidan kelib tushgan e‘tirozlar kollegial tarzda ko‘rib chiqiladi. Zarur hollarda komissiya tashkil etilishi mumkin.

«Avto Climate Control» MChJ	<b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>
Xujjat kodi: PP 03.01	<b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI</b>

Jamiyat tomonidan o‘tkazilgan tekshiruvlar, o‘rganishlar va monitoring natijalari yuzasidan kelib tushgan e‘tirozlarni ko‘rib chiqish uchun komissiya tashkil etiladi.

**6-§. Vakolatli davlat organlari, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan shaffof va samarali o‘zaro hamkorlikni ta‘minlash**

1. Jamiyat mazkur Siyosat tamoyillari va talablari hamda O‘zbekiston Respublikasi qonunchilik normalariga zid har qanday to‘lovlarni yoki harakatlarni amalga oshirish uchun yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa uchinchi shaxslarni jalb qilmaydi.
2. Kontragentlar bilan munosabatlarda Jamiyat qonuniylik va shaffoflik tamoyillariga amal qiladi.
3. Jamiyatda obyektiv mezonlardan foydalanishga asoslangan yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa kontragentlarni tanlashning halol, ochiq va shaffof jarayoni, shuningdek sotib olinayotgan tovar va xizmatlar qiymatini belgilashning shaffof tartibi joriy etilib, ular O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Jamiyatning ichki xujjatlari bilan tartibga solinadi.
4. Kontragentlar bilan o‘zaro hamkorlikda Jamiyat:

Jamiyatda kontragentlarni tekshirish bo‘yicha yo‘riqnoma va O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq potensial kontragentning ishonchliligi, jumladan u o‘tmishda korrupsiyaviy faoliyatga jalb qilingan yoki qilinmaganligi, Jamiyat xodimlari bilan manfaatlar to‘qnashuvi mavjud yoki mavjud emasligini tekshiradi;

potensial kontragent, jumladan xarid tartib-taomillari g‘olibini u bilan shartnoma matniga maxsus korrupsiyaga qarshi shartlarni qo‘shish orqali o‘zining korrupsiyaga qarshi tamoyil va talablari haqida xabardor qiladi.

5. Vakolatli davlat organlari bilan o‘zaro hamkorlik qilishda (masalan, litsenziya berish, ixtisoslashtirilgan kengashlarda ishtirok etish, turli hujjatlar, obyektlarni kelishishda va h.k) Jamiyat hujjatlarni ko‘rib chiqishning shaffofligi va xolisligini ta‘minlash maqsadida ushbu vakolatli davlat organlaridan qaror qabul qilish jarayoni to‘g‘risida zarur ma‘lumotlarni, hususan mazkur davlat organlari tomonidan salbiy va boshqa xulosalarga kelish asoslari xususida qo‘shimcha ma‘lumotlarni talab qiladi.

**7-§. Xayriya va homiylik faoliyatining shaffof va samarali jarayonini ta‘minlash**

1. Jamiyat qonunchilik bilan belgilangan holatlarda xayriya va homiylik yordamini qabul qilishi mumkin. Bunday yordamni olishda manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik, mablag‘larni O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki shartnomada ko‘rsatilgan maqsadlarga samarali va maqsadli yo‘naltirilishini ta‘minlash, shuningdek xayriya va homiylik faoliyatiga doir axborotni Jamiyatning Internet tarmog‘idagi rasmiy veb-saytida ochiqlash bo‘yicha barcha chora-tadbirlar amalga oshiriladi.

«Avto Climate Control» MChJ	<b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>
Xujjat kodi: PP 03.01	<b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI</b>

2. Jamiyat tomonidan qabul qilinayotgan xayriya yoki homiylik yordami yashirin mukofot tarzida bo‘lmasligi va Jamiyatning alohida xodimlari tomonidan xayriya qiluvchi yoki homiy, uning yaqin qarindoshlari, ularga aloqador shaxslar, shuningdek xayriya qiluvchi yoki homiyda ularga nisbatan shaxsiy manfaatdorligi bo‘lgan shaxslar foydasiga qaror qabul qilinishiga ta’sir ko‘rsatmasligi lozim.

3. Jamiyat tomonidan xayriya yoki homiylik yordamini olishda quyidagi talablar bajarilishi lozim:

xayriya qiluvchi yoki homiy bilan albatta shartnoma tuzish va unda xayriya yoki homiylik yordamini olish va undan foydalanish maqsadlari, yordam shakllari, yordamning pul ifodasidagi summasi, xayriya qiluvchi yoki homiy oldida kelib tushgan yordamdan maqsadli foydalanish to‘g‘risida hisob berish usuli belgilab qo‘yilishi lozim;

bunday shartnomaga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritish;

Jamiyatning Internet tarmog‘idagi rasmiy veb-saytida olingan xayriya yoki homiylik yordamiga doir axborotni joylashtirish.

4. Jamiyat nomidan siyosiy homiylik qilish va siyosiy partiyalarni moliyalashtirish taqiqlanadi.

5. Homiylik Jamiyatning biznes obro‘cini (brendi va nufuzini) mustahkamlashning asosiy usullaridan biridir. Biroq Jamiyatning homiyligi g‘ayriqonuniy ustunlikka ega bo‘lishga urinish yoki ega bo‘lish bilan bog‘liq deb qabul qilinmasligi yoki hisoblanmasligi kerak.

6. Homiylik faoliyati yozma kelishuvlar asosida amalga oshirilib, unda homiylik faoliyatini amalga oshiradigan tashkilotchilarning mavjud poraxo‘rlik va korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risidagi qonunlarni buzadigan harakatlarni qilmaslik majburiyati ko‘zda tutilgan bo‘lishi lozim.

7. Homiylik faoliyatiga yo‘naltirilgan barcha mablag‘lar Jamiyat buxgalteriya kitoblarida va yozuvlarida aniq va ravshan aks ettirilishi kerak.

### **8-§ Ichki hujjatlarning korrupsiyaga qarshi ekspertizasi**

Ichki hujjatlarning ishlab chiqish va kelishish jarayonida Jamiyatning Komplayens xizmati korrupsiyaviy harakatlarni amalga oshirish uchun imkoniyat yaratuvchi korrupsiyaviy omillar mavjudligi va ularni hujjatlardan chiqarib tashlash maqsadida ekspertiza o‘tkazadi.

### **9-§ Jamiyat faoliyati sohasiga yangi texnologiyalarni joriy etish**

1. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish maqsadida Jamiyat xodimlari o‘z funksiyalari va lavozim majburiyatlarini axborot texnologiyalaridan foydalangan holda amalga oshiradi (agar imkoni mavjud bo‘lsa).

«Avto Climate Control» MChJ	<b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>
Xujjat kodi: PP 03.01	<b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI</b>

2. Davlat xaridlari doirasida tanlov savdolarini o‘tkazishda Jamiyat xodimlari axborot texnologiyalaridan foydalanadi va tanlov savdolari ishtirokchilari bilan o‘zaro aloqani elektron shaklda onlayn rejimida boshqa elektron tizimlar bilan integratsiya qilish imkoniyatini qo‘llagan holda amalga oshiradi.

### ***10-§ Jamiyatdagi faoliyatni videoqayd qilish va uning translyatsiyasi***

1. Jamiyat binolarida xodimlar faoliyatini nazorat qilish maqsadida audio va videoyozuv kameralari o‘rnatilib, ulardagi yozuvlar Jamiyatning mas’ul xodimlari tomonidan ko‘rib boriladi.
2. Jamiyatning Internet tarmog‘idagi rasmiy saytlarida korrupsiya xavf-xatari yuqori bo‘lgan ayrim jarayonlarning onlayn translyatsiyasi joylashtirilishi mumkin (xususan, xodimlar bilan suhbat o‘tkazish, ularni testdan o‘tkazish, komissiyalar yig‘ilishlari va h.k.).

### ***11-§ Davlat xizmatchilari va davlat tashkilotlari bilan o‘zaro aloqalar***

1. Mazkur siyosat ham davlat, ham xususiy sektordagi barcha biznes munosabatlariga nisbatan qo‘llaniladi. Shunga qaramay, davlat xizmatchilari va davlat tashkilotlari bilan o‘zaro munosabatlarda alohida ehtiyotkorlik talab etiladi, chunki ular ko‘plab qoidalar asosida tartibga solinadi hamda poraxo‘rlik va korrupsiyaga aloqador yuqori xavf bilan tavsiflanadi.
2. Jamiyat va uning xodimlariga davlat xizmatchisiga biznes imkoniyatlari yoki boshqa foydani olish, saqlash yoki nazorat qilish uchun rasmiy qarorlarga noqonuniy ta’sir o‘tkazish maqsadida qimmatbaho narsalarni berish taqiqlanadi.

### ***12-§ Rasmiyatchilikni soddalashtirish uchun to‘lovlar.***

1. Rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar bu davlat xizmatchisi o‘zining odatiy vazifalari doirasida bajarishi lozim bo‘lgan kundalik, diskretion hisoblanmagan xatti-harakatlarni bajarishga yoki tezlashtirishga undaydigan to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita unga beriladigan to‘lov shakli.
2. Jamiyat Xodimga rasmiyatchilikni soddalashtirish maqsadida miqdoridan qat’i nazar, to‘lovlarni amalga oshirishni, shuningdek, bunday to‘lovlarni yashirishni yoki niqoblashni taqiqlaydi.

### ***13-§ Tahdidlar va majburlash***

1. Ba’zi hollarda pora majburlash choralarini qo‘llash orqali talab qilinishi mumkin. Majburlash shaxsga nisbatan uning xohishiga qarshi to‘lovni amalga oshirish yoki qimmatbaho narsalarni berishga majburlash maqsadida zo‘ravonlik, ozodlikdan mahrum qilish yoki shunga o‘xshash ko‘rinishda yoki boshqa jismoniy tahdiddan iborat bo‘lishi mumkin. Ushbu Siyosatning maqsadlari uchun iqtisodiy bosim (moliyaviy yo‘qotishlarga

«Avto Climate Control» MChJ	<b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>
Xujjat kodi: PP 03.01	<b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI</b>

olib keladigan salbiy ta'sir tahdidi yoki faoliyatning sustlashishi)dan foydalanish majburlash hisoblanmaydi.

2. Majburlash choralari qo'llash ehtimoli juda past bo'lishiga qaramasdan Jamiyat Xodimlardan majburlash ostida o'zlarining yoki uchinchi shaxsning xavfsizligini xavf ostiga qo'yishini talab qilmaydi. Biroq Jamiyat o'ziga nisbatan majburlov choralari qo'llanilayotgan shaxsdan Xodimlarni himoya qilishga qaratilgan chora-tadbirlarni ko'rish va bunday hodisalarning takrorlanishiga yo'l qo'ymaslik maqsadida zudlik bilan Komplayens departamentiga xabar berishini (iloji bo'lsa, voqea to'g'risida yozma hisobot tayyorlashni) talab qiladi. Majburiy amalga oshirilgan to'lovlar Jamiyatning moliyaviy hujjatlarida (ya'ni, kitoblar va qaydlarda) aniq aks ettirilishi kerak.

#### ***14-§ Ijtimoiy investitsiyalar va korporativ ijtimoiy mas'uliyat***

1. Jamiyat o'zi faoliyat ko'rsatayotgan mintaqalar aholisi oldidagi ijtimoiy, iqtisodiy va ekologik majburiyatlarni e'tirof etadi va tegishli hududlarda ijtimoiy investitsiyalar amalga oshirilishiga ruxsat beradi. Shu bilan birga, Jamiyat ijtimoiy investitsiyalar yoki xayriya ehsonlariga uning ta'sirini noqonuniy ravishda oshirish yoki boshqa noo'rin harakatlarni amalga oshirishga urinish sifatida qaralmasligini ta'minlashi shart. Xayriya oluvchining uni olishga qonuniy huquqqa ega bo'lishiga, shuningdek xayriya mablag'lari boshqa foyda oluvchilarga yo'naltirilmaligiga e'tibor berish lozim.

2. Barcha ijtimoiy investitsiyalar va xayriyalar Jamiyatning amaldagi siyosatlari va protseduralariga muvofiq amalga oshirilishi hamda shaffof, asoslangan bo'lishi hamda o'z vaqtida hisobga olinishi kerak. Naqd pul/ valyuta yoki ularning ekvivalentlarini to'lash (masalan, sovg'a kartalari) shaklida xayriya qilishga ruxsat berilmaydi.

#### ***15-§ Birlashish va qo'shib olish bitimlari. Qo'shma korxonalar***

Jamiyatni sotib olish, qo'shma korxonalar tashkil etish yoki ulushga sarmoya kiritish bo'yicha bitimni baholashda Jamiyat sotib olinayotgan Jamiyat yoki Biznes hamkorning faoliyatini ular tomonidan ilgari sodir etilgan korrupsiya uchun javobgarlikka tortilish xavfini cheklash uchun o'rganishi lozim. Ushbu ish, shuningdek, bitim tuzilguniga qadar tegishli kompleks tekshiruvni o'tkazishni hamda sotib olishdan keyingi integratsiya jarayonining bir qismi sifatida amalga oshiriladigan xatti-harakatlarni belgilashni o'z ichiga oladi (agar bitim tugallangan bo'lsa).

#### ***16-§ Hisobot hujjatlari va hisobot berish.***

1. O'zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida”gi Qonuni hujjatlariga, jumladan, AQSHning “Chet eldagi korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida”gi Qonuni (FCPA)ga muvofiq, Jamiyat o'z buxgalteriya kitoblari hamda yozuvlarini barcha bitimlarni to'g'ri aks ettiradigan va hech qanday chalg'ituvchi yoki haqiqatga mos kelmaydigan ma'lumotlarga ega bo'lmagan tarzda yuritishi shart.



«Avto Climate Control» MChJ	<b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>
Xujjat kodi: PP 03.01	<b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI</b>

noqonuniy tarzda bajarishga undash, noqonuniy foyda (pora, poraxo‘rlik) ni taklif qilish, va’da berish, bunga ijozat berish, taqdim etish;

- rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish, olish yoki amalga oshirish;

- poraxo‘rlik yoki tijoriy poraga olishda vositachilik qilish, jumladan pora oluvchiga noqonuniy foydani topshirish yoki pora oluvchi yoki beruvchiga ular o‘rtasida noqonuniy foydani olish va berish bo‘yicha kelishuvga erishishda yordam berish;

- Jamiyat xodimlarining korrupsiya belgilari mavjud bo‘lgan yoki uni sodir etish, jumladan manfaatlar to‘qnashuvi holatlari yuzaga kelishiga xizmat qiluvchi boshqa harakatlari yoki harakatsizligi.

3. Xodimlar o‘z rahbari va Jamiyatning Komplayens xizmatiga ularni korrupsiyaviy harakatlarini sodir etishga undash maqsadida murojaat qilgan shaxslar bilan bog‘liq, shuningdek ularga ma‘lum bo‘lgan boshqa xodimlar tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlarga oid barcha holatlar to‘g‘risida xabar berishi lozim.

4. Korrupsiyaga nisbatan murossasizlik (toqatsizlik) tamoyilini hisobga olgan holda Jamiyatda xodimlar tomonidan korrupsiyaviy harakatlar sodir etilganligiga doir har bir asosli gumon bo‘yicha Jamiyatda xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish bo‘yicha protsedura va boshqa ichki hujjatlarda ko‘zda tutilgan tartibda hamda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq xizmat tekshiruvini o‘tkaziladi.

5. Mazkur Siyosat, korrupsiyaga qarshi qonunchilik talablari va/yoki Jamiyatning boshqa ichki hujjatlarida mustahkamlab qo‘yilgan korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarni buzgan Jamiyat xodimlari lavozimi, xizmat muddati va boshqa omillardan qat’iy nazar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Jamiyatning ichki hujjatlari doirasida va ularda ko‘zda tutilgan asoslar bo‘yicha javobgarlikka tortiladi.

6. Korrupsiyaviy harakatlar aniqlangan taqdirda Komplayens xizmati ularni yuzaga kelish sabablari va imkoniyatlarini tahlil qiladi va doimiy ravishda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtiradi.

7. Ichki tekshiruvlar natijalari doimiy ravishda Jamiyat rahbariga va Jamiyatning tegishli tarkibiy bo‘linmalari rahbarlariga taqdim etiladi.

8. Jamiyat korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni aniqlash va tergov qilish uchun huquqni muhofaza qilish va boshqa davlat organlari bilan hamkorlik qiladi.

## **VIII. KORRUPSIYAVIY HARAKATLARGA DOIR XABARLAR VA MASLAHATLAR**

1. Jamiyat xodimlarining harakatlari qonuniyligi yoki etikaga mosligi yuzasidan shubha, korrupsiyaviy harakatlar yoki boshqa qoidabuzarliklar bilan bog‘liq taxminlar yoki sodir

«Avto Climate Control» MChJ	SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI
Xujjat kodi: PP 03.01	“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning PORAXO‘RLIK VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO‘YICHA SIYOSATI

etilganligiga oid asosli gumonlar yuzaga kelgan taqdirda ular haqida Jamiyatning umumfoydalanuvdagi aloqa kanallari orqali ochiq xabar berilishi mumkin.

2. Jamiyat o‘z vakolatlari va mavjud imkoniyatlari doirasida qoidabuzarlikka oid asosli axborotni taqdim etgan shaxsga doir ma‘lumotlar maxfiyligini ta‘minlaydi, O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko‘zda tutilgan holatlar bundan mustasno.

3. Jamiyat o‘z xodimlari manfaatlarini himoya qiladi va boshqa xodimlarning shubhali xulq-atvori yoki mazkur Siyosatning korrupsiyaga qarshi kurashish talablari buzilgan bo‘lishi mumkinligi haqida vijdonan xabar bergan xodimlarga nisbatan ishdan bo‘shatish, lavozimini tushirish, diskriminatsiya, zulm o‘tkazish, ta‘qib qilish singari o‘ch olish harakatlariga yo‘l qo‘yilmasligini kafolatlaydi.

4. Jamiyatning aloqa kanallari orqali kelib tushgan barcha xabarlar Jamiyat mas‘ul shaxslari tomonidan O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Jamiyatdagi korrupsiyaviy harakatlar to‘g‘risida xabar berishga mo‘ljallangan aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ularni ko‘rib chiqishga oid ichki hujjatlar va Jamiyatning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq o‘z vaqtida va xolisona ko‘rib chiqiladi.

5. Agar Xodimlar ushbu Siyosat bo‘yicha maslahatlarga muhtoj bo‘lsa, shuningdek, ular Siyosatni kimdir buzgan deb hisoblashsa, Komplayens xizmatiga, yoki “UZAUTOCOMPONENTS” MChJning Komplayens, ishlab chikarish va moliyaviy xavflarni monitoring qilish departamentiga, Jamiyatning telegram boti orqali (@USF\_compliance\_bot) yoki ishonch telefoniga +99878-120-40-40 yoki [compliance@usf.uz](mailto:compliance@usf.uz) manziliga orqali murojaat qilishi mumkin. Jamiyat ehtimoldagi qonunbuzarliklar to‘g‘risida vijdonan xabar bergan shaxslarga nisbatan hech qanday ta‘sir yoki ta‘qib choralarini maqbul ko‘rmaydi.

6. Jamiyat xodimlari tomonidan ataylab yolg‘on xabar yuborish mazkur Siyosat talablarini buzish va etikaga zid xulq-atvor namunasi sifatida baholanadi, bu haqida xabar bergan shaxs esa o‘z navbatida O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Jamiyatning ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortilishi mumkin.

## IX. QAYTA KO‘RIB CHIQISH VA O‘ZGARISHLAR KIRITISH TARTIBI

Mazkur Siyosat quyidagi hollarda qayta ko‘rib chiqilishi va to‘g‘irlanishi mumkin:

- mavjud korrupsiyaga qarshi siyosatlar va tartib-taomillarni qayta ko‘rib chiqish zaruratini yuzaga keltiruvchi O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi qonunchiligi o‘zgarganda;
- samarasiz korrupsiyaga qarshi nazorat tadbirlari va tartib-taomillari aniqlanganda, shuningdek Jamiyat faoliyatida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni takomillashtirish zarurati yuzaga kelganda;
- Jamiyatning tashkiliy tuzilmasi va/yoki funksiyalarining o‘ziga xos jihatlari o‘zgarganda va qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa hollarda.